DIEPENVEENSE SPORTCLUB D.S.C.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OMNI

GOEDGEKEURD DOOR DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN 11 NOVEMBER 2026

November 2026

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OMNI

ARTIKEL 1.
Algemeen
1. Dit huishoudelijk reglement is samengesteld op grond van het bepaalde in artikel 28 van de statuten van de vereniging de Diepenveense Sportclub (DSC). Daar waar in dit reglement bepalingen zijn opgenomen die in strijd zijn met de statuten, gelden de bepalingen in de statuten.

2. Het wapen van de vereniging wordt als volgt omschreven: Een schild in tweeën gedeeld, waarin de rechter helft in goud een adelaar van sabel; de linker helft van goud, omgekeerd gemanteld van sabel, met daarin vertikaal de letters DSC.

3. De kleuren van de vereniging zijn geel en zwart. In het huishoudelijk reglement van de afdelingen kunnen afwijkende of aanvullende bepalingen worden opgenomen.

ARTIKEL 2.
Doel en middelen
Ter uitvoering van het in artikel 3 en 4 van de statuten omschreven doel en middelen, draagt het bestuur van de vereniging er zorg voor dat de activiteiten van de verschillende afdelingen en andere organen van de vereniging, op elkaar zijn afgestemd.

ARTIKEL 3.
Leden
1. De leden van de afdelingen vormen samen de leden van de vereniging DSC.

2. In het huishoudelijk reglement van afdelingen kunnen gewone leden (zestien jaar of ouder), dan wel jeugdleden (jonger dan zestien) nader worden onderverdeeld in leeftijdscategorie en/of contributieverplichting.

3. Het lidmaatschap van een afdeling van de vereniging wordt aangevraagd met een inschrijfformulier van de betreffende afdeling.

4. Hij/zij verklaart bij te willen dragen aan bevordering van het doel van de vereniging en heeft de intentie zich beschikbaar te willen stellen voor taken en functies binnen het verenigingsverband.

5. Hij /zij verklaart kennis te hebben genomen van de rechten en verplichtingen als omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en het huishoudelijk reglement van de betreffende afdeling. De statuten en huishoudelijke reglementen zijn via de website van de vereniging in te zien.

6. Het afdelingsbestuur kan van leden vrijwilligerstaken verlangen. Van leden die dit niet kunnen of willen kan een extra bijdrage bovenop de contributie gevraagd worden.

7. Leden kunnen bij het bestuur van de vereniging worden voorgedragen voor benoeming tot lid van verdienste of erelid. Bij benoeming vervalt de contributieverplichting voor het betreffende lid. Zij behouden verder alle rechten van gewone leden.

ARTIKEL 4.
Belangstellenden

Belangstellenden, in de zin van artikel 8 van de statuten, kunnen zich aanmelden bij het bestuur van de vereniging of van een afdeling. Na acceptatie worden zij ingeschreven in het register van belangstellenden.

ARTIKEL 5.
Rechten en plichten van leden en belangstellenden
In aanvulling op de bepalingen in artikel 7 en 8 van de statuten, zijn de rechten en plichten van leden en belangstellenden nader omschreven in het huishoudelijk reglement van de betreffende afdeling.

ARTIKEL 6.
Organen
De vereniging DSC, hierna te noemen de OMNI, kent o.a. de volgende organen:

- Het Bestuur (Hoofdbestuur en Dagelijks bestuur)
- De Afdelingen
- De Clubhuiscommissie
- De Vrienden van DSC
- De Commissie Midwinterloop
- De Commissie IJsclub DSC
- De Commissie van Arbitrage

ARTIKEL 7.
Bestuurstaken Dagelijks Bestuur
1. Het uitoefenen van de algehele leiding van de vereniging.

2. Het voorbereiden en houden van de Algemene Ledenvergadering.

3. Het ondersteunen van besturen van afdelingen en overige organen van de vereniging.

4. Het vertegenwoordigen van de vereniging bij afdelings overstijgende bijeenkomsten.

5. Het onderhouden van contacten en het voeren van overleg met externe instanties.

6. Het vertegenwoordigen van de vereniging in de media.

7. Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie en plannen voor de toekomst.

8. Het bevorderen en bewaken van de cohesie tussen de verschillende afdelingen.

9. Het uniformeren van procedures binnen de vereniging.

10. Het verlenen van ondersteuning bij het opstarten van een nieuwe afdeling.

11. Het vaststellen en bewaken van het beleid voor beheer en exploitatie van het clubgebouw.

12. Het dragen van de verantwoordelijkheid voor het financiële beleid en beheer van de vereniging binnen de kaders van de statuten en het huishoudelijk reglement.

13. Het goedkeuren van jaarrekeningen en begrotingen van afdelingen en overige organen.

14. Het bewaken van begrotingen en liquiditeit van de vereniging.

15. Het optreden als werkgever bij arbeidscontracten; overeenkomsten met als basis een (belastingvrije) vrijwilligersvergoeding vallen hier niet onder.

16. Het aangaan van verplichtingen en/of het ondertekenen van contracten van afdelingen of organen.

17. Het uitvoeren van alle niet nader genoemde taken, voortkomend uit de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

ARTIKEL 8.
Werkwijze en vergaderingen
1. De algehele leiding van de vereniging wordt uitgevoerd door het Hoofdbestuur (HB).

2. De dagelijkse leiding van de vereniging wordt uitgevoerd door het Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het Hoofdbestuur van de vereniging.

3. Het Hoofdbestuur vergadert om de 6 weken. De uitnodiging en agenda van de vergadering wordt door de secretaris, in overleg met de voorzitter, opgesteld en tenminste 7 dagen vóór de vergadering aan de leden van het Hoofdbestuur toegezonden. De secretaris draagt zorg voor het maken en verzenden van de notulen.

4. Besluitvorming geschiedt met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van het aantal stemmen. Indien minder dan 60 % van de bestuursleden afwezig is, zal besluitvorming plaatsvinden in de eerst volgende vergadering van het Hoofdbestuur.

5. Besluiten van het Dagelijks Bestuur zullen, voor zover relevant, in de eerstvolgende vergadering, ter informatie dan wel ter goedkeuring achteraf, aan het Hoofdbestuur worden voorgelegd.

6. De werkzaamheden van de bestuursleden geschieden op basis van vrijwilligheid. Gemaakte onkosten kunnen, naar redelijkheid, worden gedeclareerd.

ARTIKEL 9.
Bestuursverkiezingen
1. De kandidaatstelling voor verkiezing van bestuursleden, als bedoeld in artikel 18, Lid 1, van de statuten, dient uiterlijk 4 weken vóór de datum van de algemene ledenvergadering bekend te worden gemaakt.

2. Voordrachten van kandidaten door leden dienen uiterlijk 6 weken voor datum van de algemene ledenvergadering bij het bestuur te worden ingediend.

3. De bekendmaking van de algemene ledenvergadering dient plaats te vinden overeenkomstig de bepalingen van artikel 12, lid 2, van de statuten.

ARTIKEL 10.
Financiële regelingen en administratie
1. De financiële administratie en kasbeheer van de vereniging geschiedt door de penningmeester van de OMNI.

2. De financiële administratie en kasbeheer van de afdelingen en de overige organen van de vereniging geschiedt door de betreffende penningmeester.

3. De contributie van de leden wordt jaarlijks vastgesteld door de besturen van de afdelingen. In het kader van de begrotingen voor het nieuwe verenigingsjaar dient dit uiterlijk één maand voor de beëindiging van het boekjaar te geschieden.

4. Het boekjaar van de vereniging en alle organen van de vereniging loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

5. Het aantal termijnen waarin de jaarlijkse contributie moet worden voldaan, wordt in het huishoudelijk reglement van de afdeling bepaald.

6. De inning van de contributie geschiedt door middel van automatische incasso. Iedere afdeling draagt zorg voor de inning van de eigen contributie.

7. De te innen contributie wordt ontvangen op de bankrekening van de betreffende afdeling.

8. De penningmeester van de afdeling zal, in overleg met de penningmeester van de OMNI, periodiek het overschot aan saldo van de afdelingsrekening overboeken naar de rekening van de vereniging DSC. De ontvangen rente op deze en andere overgeboekte gelden van de afdelingen, komt ten goede aan de betreffende afdeling.

9. De betalingen van contractverplichtingen en overige verplichtingen van de afdelingen en andere organen geschiedt door de betreffende penningmeesters.

10. De penningmeesters van de afdelingen en andere organen dienen uiterlijk 1 september de jaarrekeningen en begrotingen, ten behoeve van de algemene ledenvergadering, in bij de penningmeester van de OMNI. De coördinatie van de financiële rapportages voor de algemene ledenvergadering geschiedt door de penningmeester van de OMNI.

11. Op aangeven van de penningmeester van de OMNI kan aan afdelingen of organen om een halfjaarlijkse financiële tussenrapportage worden gevraagd.

12. De jaarrekeningen en de begrotingen worden goedgekeurd door het Hoofdbestuur en de ledenvergadering van de betreffende afdeling en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de OMNI. Overeenkomstig artikel 25, lid 4, van de statuten kan van een goedgekeurde begrotingspost worden afgeweken. Bij relevante afwijkingen dient hiertoe vooraf toestemming te worden verkregen van de penningmeester van de OMNI.

ARTIKEL 11.
Bevoegdheden en procuratie

1. Bestuursleden die bevoegd zijn financiële verplichtingen aan te gaan, zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het een bestuur of commissie.

2. Financiële verplichtingen groter dan € 5.000, of die een langere periode beslaan dan drie kalenderjaren, kunnen slechts worden aangegaan door het Dagelijks Bestuur.

3. De voorzitters van afdelingen hebben een procuratie tot € 5.000 per gebeurtenis en een totaal-procuratie ter grootte van maximaal de afdelingsbegroting.

4. Meerjarenovereenkomsten, die van invloed zijn op het imago, de continuïteit of het doel van de vereniging kunnen slechts worden aangegaan door het Dagelijks Bestuur.

5. Besluiten, afspraken en overeenkomsten door leden die strijdig zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement vallen buiten elke bevoegdheid of procuratie, tenzij anders besloten door het Hoofdbestuur.

ARTIKEL 12.
Administratie
1. Iedere afdeling voert zijn eigen ledenadministratie en draagt zorg voor het verstrekken van de nodige gegevens naar de betreffende sportbond.

2. De administratie van de vereniging DSC geschiedt door de secretaris van de OMNI. De administratie van de diverse afdelingen en organen geschiedt door het betreffende secretariaat.

3. Het secretariaat van DSC houdt een register bij van ereleden, leden van verdienste en jubilarissen. Afdelingssecretariaten dragen er zorg voor dat de algemeen secretaris de benodigde informatie krijgt.

ARTIKEL 13.
Beheer en exploitatie clubhuis
1. Het beheer, het onderhoud en de exploitatie van het clubhuis wordt, onder eindverantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur, uitgevoerd door de Clubhuiscommissie.

2. De Clubhuiscommissie is, als één van de organen van de vereniging, geen zelfstandig rechtspersoon, maar is binnen de kaders van de statuten en het huishoudelijk reglement wel zelfstandig in haar functioneren.

3. In het bestuur van de Clubhuiscommissie zijn de afdelingen vertegenwoordigd die regulier gebruikmaken van de clubhuisaccommodatie.

4. In het huishoudelijk reglement van de Clubhuiscommissie zijn de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, samenstelling en werkwijze nader omschreven.

5. Het bestuur van de Clubhuiscommissie legt over het gevoerde beleid verantwoording af aan het Hoofdbestuur en de participerende afdelingen.

ARTIKEL 14.
Vrienden van DSC
1. De Vrienden van DSC is een orgaan van de vereniging DSC met als doelstelling in algemene zin: het ondersteunen van de vereniging en haar afdelingen door middel van het beschikbaar stellen van financiële middelen, het organiseren van activiteiten ten bate van het clubhuis, en het realiseren van specifieke wensen van de vereniging en de afdelingen.

2. In het reglement van de Vrienden van DSC zijn de doelstellingen, het lidmaatschap en de werkwijze nader omschreven.

3. De Vrienden van DSC is als één van de organen van de vereniging geen rechtspersoon, maar binnen de kaders van de statuten en het huishoudelijk reglement wel zelfstandig in haar functioneren. Zij legt over het gevoerde beleid verantwoording af aan haar leden en aan het bestuur van de OMNI.

ARTIKEL 15.
Commissie Midwinterloop
1. De Commissie Midwinterloop is een orgaan van de vereniging DSC met als doelstelling het organiseren en houden van de jaarlijkse Midwinterloop.

2. De Commissie Midwinterloop voert haar werkzaamheden uit onder eindverantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur.

3. De Commissie Midwinterloop legt jaarlijks haar plannen ter goedkeuring voor aan het Hoofdbestuur en legt achteraf verantwoording af over het gevoerde beleid.

ARTIKEL 16.
Commissie IJsclub DSC
1. De Commissie IJsclub DSC is een orgaan van de vereniging DSC met als doelstelling het organiseren en exploiteren van de IJsbaan in Diepenveen.

2. De Commissie IJsclub DSC voert haar werkzaamheden uit onder eindverantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur.

3. De Commissie IJsclub DSC legt jaarlijks haar plannen ter goedkeuring voor aan het Hoofdbestuur en legt achteraf verantwoording af over het gevoerde beleid.

ARTIKEL 17.
Klachtenprocedure
1. Indienen van een klacht van gebeurtenissen, beslissingen of gedrag binnen de club kan schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de afdeling. Klachten over (grensoverschrijdend) gedrag kunnen ook rechtstreeks worden gemeld bij de vertrouwenscontactpersoon. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

2. Het afdelingsbestuur bevestigt ontvangst binnen 14 dagen en onderzoekt de klacht zorgvuldig. Betrokkenen kunnen worden gehoord. De club streeft naar afhandeling binnen 4 weken; indien dit niet haalbaar is, wordt een nieuwe termijn gecommuniceerd. De indiener ontvangt een schriftelijke terugkoppeling.

3. Indien de indiener het niet eens is met de uitkomst, kan binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur neemt vervolgens een definitief besluit.

ARTIKEL 18.
Commissie van Arbitrage
1. Voor de beslechting van geschillen ten aanzien van dit reglement doen partijen, zijnde organen, leden en belangstellenden van DSC, afstand van hun recht de tussenkomst van de gewone rechter in te roepen.

2. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van dit Reglement ontstaan, worden beslecht door de Commissie van Arbitrage conform artikel 10 van de statuten.

ARTIKEL 19.
Opheffen van een afdeling
1. Tot het opheffen van een afdeling kan worden besloten indien de ledenvergadering van een afdeling hiertoe een verzoek indient bij het Hoofdbestuur, of indien het Hoofdbestuur hiertoe een verzoek indient.

2. Het besluit tot opheffing dient te worden genomen in een algemene ledenvergadering van de OMNI.

3. Op voorstel van het bestuur neemt de algemene ledenvergadering van de OMNI een besluit omtrent de bestemming van een aanwezig batig saldo of over de wijze waarop een eventueel negatief saldo moet worden verrekend.

ARTIKEL 20.
Gedragsregels
1. Zowel het Hoofdbestuur als de afdelingen kunnen regels stellen ten aanzien van houding en gedrag. Deze zullen worden gecommuniceerd met de leden en opgenomen worden op de website. Overtreding van de regels kan leiden tot een waarschuwing, schorsing of royering van de vereniging. Al dan niet na tussenkomst van de Commissie van Arbitrage.

2. Afdelingen kunnen een Verklaring Omtrent Gedrag eisen van vrijwilligers. Vrijwilligers die veelvuldig omgaan met jeugdleden (minus 18 jaar) zijn verplicht om jaarlijks een VOG te overleggen.

ARTIKEL 21.
Wijziging Huishoudelijk Reglement
1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden gedaan door het bestuur, of door indiening van een verzoek hiertoe bij het bestuur door tenminste 10 gewone leden.

2. Het voorstel zal binnen 3 maanden na het nemen van het desbetreffende bestuursbesluit, dan wel na indiening van een verzoek bij het bestuur, in een algemene ledenvergadering worden behandeld.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, conform artikel 28, lid 4 van de statuten.